

GESTORE e COORDINATORE nella SCUOLA PARITARIA

Il Gestore con persona giuridica è la Legale Rappresentante con responsabilità civili e penali; il Gestore locale è garante dell'identità culturale e del Progetto Educativo della scuola, ed è responsabile della conduzione dell'Istituzione Scolastica nei confronti dell'Amministrazione e degli utenti.

Il Gestore deve essere in possesso di cittadinanza italiana o di un Paese membro dell'Unione Europea.

GESTORE LOCALE

Il Gestore locale ha le seguenti funzioni e competenze:

- membro di diritto del Consiglio d'Istituto
- gestisce le risorse umane e finanziarie
- nomina la Coordinatrice, i docenti e il personale A.T.A. (ausiliario, tecnico e amministrativo);
- applica il CCNL (liquidazione delle competenze spettanti, versamento contributi assistenziali/previdenziali, concessione di permessi, congedi e aspettative, ferie, ...)
- compila e aggiorna il registro delle assenze del personale
- compila e aggiorna il registro degli infortuni del personale e dei bambini
- certificazione annuale del servizio dei dipendenti
- assicura la rispondenza delle strutture scolastiche e dei materiali in uso alla normativa vigente attraverso l'acquisizione della documentazione prevista:
 - ↳ dichiarazione di agibilità dei locali ad uso scolastico
 - ↳ certificato idoneità igienico-sanitaria degli ambienti
 - ↳ certificato di prevenzioni incendi
 - ↳ certificato di sicurezza dell'impianto elettrico, idraulico, termosanitario, ai sensi della Legge 626/94 e seguenti
 - ↳ certificato di autorizzazione all'uso della cucina ove presente
 - ↳ normativa L.115/97 — HACCP per la preparazione e la conservazione dei cibi (manuale di buona prassi igienica, corsi di formazione per il personale addetto al servizio mensa,...)
 - ↳ verifica i marchi di qualità su attrezzature e sussidi didattici
 - ↳ compilazione dell'inventario generale
 - ↳ cura l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di trasporto e mensa per gli alunni, ove previsti
 - ↳ mantiene i rapporti con gli Enti locali e con gli organismi statali operanti sul territorio
 - ↳ agisce e risponde in giudizio per tutte le controversie riguardanti la gestione

COORDINATORE DIDATTICO

Il Coordinatore Didattico è responsabile della comunità scolastica per ogni ordine di scuola, dirige e vigila sul personale docente e non docente in servizio; è responsabile del regolare e corretto svolgimento dell'attività scolastica; provvede, insieme alle docenti, alla compilazione, all'aggiornamento e alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa, ai sensi della normativa vigente.

Il Coordinatore delle attività educative e didattiche della scuola paritaria è designato dal gestore che, nella propria responsabilità, si avvale di personale con cittadinanza italiana o di paese membro dell'Unione Europea munito di esperienza e competenza didattico-pedagogica adeguata.

Il nominativo e i titoli professionali del Coordinatore designato sono segnalati all'Ufficio scolastico regionale.

Gli atti e i certificati rilasciati dal Coordinatore didattico non sono soggetti a legalizzazione di firma.

In particolare, il Coordinatore didattico:

- è responsabile del regolare e corretto svolgimento dell'attività scolastica
- vigila sulla efficienza dei servizi tecnici ed amministrativi
- collabora con il Gestore per la efficiente organizzazione della scuola
- promuove la partecipazione dei genitori alla vita della scuola
- provvede, insieme alle docenti, alla compilazione, all'aggiornamento e alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa, ai sensi della normativa vigente (D.P.R. 275/99)
- cura la tenuta:
 - ↳ del registro delle iscrizioni degli alunni
 - ↳ dei registri dei verbali degli organi collegiali
- vigila affinché le insegnanti compilino
 - ↳ i registri delle sezioni
 - ↳ il portfolio delle competenze individuali
- convoca e presiede gli organi collegiali previsti dal Regolamento della Scuola con riferimento agli aspetti educativi e didattici
- coordina le attività di progettazione didattica e le iniziative finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa
- propone al Legale Rappresentante iniziative di aggiornamento e formazione per il personale docente e non docente
- partecipa con gli altri docenti alle attività di aggiornamento
- anima e incentiva la partecipazione al coordinamento territoriale
- stimola e favorisce l'innovazione e la ricerca pedagogica
- promuove e propone formule innovative nell'organizzazione della vita scolastica, allo scopo di rispondere sempre meglio ai bisogni del bambino e alle attese delle famiglie
- propone e valuta iniziative finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa (progetti particolari, educazione ecologica, lingua straniera, psicomotricità, ecc.)
- vigila sulla funzionalità dei servizi di trasporto e mensa per gli alunni
- fornisce informazioni agli organismi statali preposti alla vigilanza in ordine alle scelte metodologiche e alle strategie didattiche attivate, sentito il legale rappresentante della scuola;
- promuove iniziative atte a favorire la partecipazione dei genitori alla vita della scuola
- offre consulenza ai genitori e agli organismi gestionali della scuola
- cura i rapporti con l'équipe medico-psico-pedagogica in presenza di alunni diversamente abili
- cura la tenuta del protocollo generale della corrispondenza, di concerto con il Gestore della scuola
- relaziona al Gestore locale della scuola in ordine alle materie di propria competenza
- promuove, collabora e condivide con il gestore, ente religioso, iniziative a sostegno del progetto educativo della scuola ispirato ai principi della educazione cristiana